

Планирование работы по реализации методической темы на 2022 – 2025 гг.

Методическая тема школы: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»

Образовательная цель школы: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Проблема школы: «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования»

Теоретическое исследование проблемы 2022 – 2023уч.г.

Итог

Изучение коллективом теории проблемы на:

- педсоветах;
- заседаниях методического совета;
- заседаниях МО;
- семинарах;
- методических совещаниях;
- в индивидуальной и групповой работе с учителем;
- в работе по самообразованию;

Накопление теоретического материала по теме:
«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»

Практическое исследование проблемы, 2023 – 2024уч.г.

С целью практической направленности этой работы проводятся:

- педсоветы;
- семинары;
- открытые уроки;
- внеклассные мероприятия;
- взаимопосещение уроков;

Итог

Совершенствование учебно – воспитательного процесса

Подведение итогов по проблеме, 2024 -2025уч.год

- выступления с самообобщением опыта работы (педсоветы, семинары, конференции);
- творческие отчеты;
- конкурсы;

Итог

Систематизация накопленного опыта.

Организация научно – методической работы в школе

Задачи методической работы:

1. Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга – ВСОКО (внутришкольной системы оценки качества образования).
2. Внедрение в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС и реализации профессиональных стандартов.
4. Выявление, обобщение и трансляция положительного педагогического опыта реализации ФГОС.
5. Разработка педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учётом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог».
6. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог».

Методическая работа - это целостная система, основанная на достижениях науки, передовом педагогическом опыте и анализе результатов учебно-воспитательного процесса ОУ. Она включает в себя взаимосвязанные меры, действия и мероприятия, направленные на повышение уровня профессионального мастерства учителя, развитие творческого потенциала педагогического коллектива школы в целом. Обучение взрослых требует организации новых условий - более благоприятных для взаимодействия и взаимосвязи всех членов педагогического сообщества, Необходимо, чтобы педагоги учились решать не только привычные задачи в разных ситуациях, но и новые, с которыми они раньше не сталкивались.

1. Методологическая основа организации методической службы в ОУ

Для определения направлений в организации и совершенствовании методической службы школы необходимо ориентироваться:

- на федеральные требования (государственные образовательные стандарты, нормативные документы, инструкции, приказы Минобрнауки России и т. д.);
- регионально-муниципальные особенности образовательного пространства;
- потребности и потенциальные возможности самого ОУ и его субъектов (учащихся и учителей)

Научные достижения в современной педагогике, практический опыт учителей и их творческая инициатива являются базой для выбора содержания деятельности методической работы

Содержание формируется на основе следующих источников:

- законов РФ, нормативных документов, инструкций, приказов Минобрнауки России, органов управления образованием субъектов РФ, определяющих цели и задачи методической работы;
- программ развития региона, учреждения, авторских программ, учебников и учебных пособий, позволяющих обновить традиционное содержание методической службы ОУ;
- новых психолого-педагогических и методических исследований, повышающих научный уровень методической службы;
- инноваций и нововведений, во всей полноте раскрывающих сущность методической работы;
- данных диагностики и прогнозирования состояния УВП и уровня развития учащихся ОУ, позволяющих правильно определить методическую тему, основные задачи, проблемы методической деятельности и самообразования педагогов;
- информации о массовом и передовом опыте методической службы, позволяющей увидеть характерные ошибки в деятельности ОУ;
- педагогического опыта творческого подхода в выборе содержания и планирования методической работы.

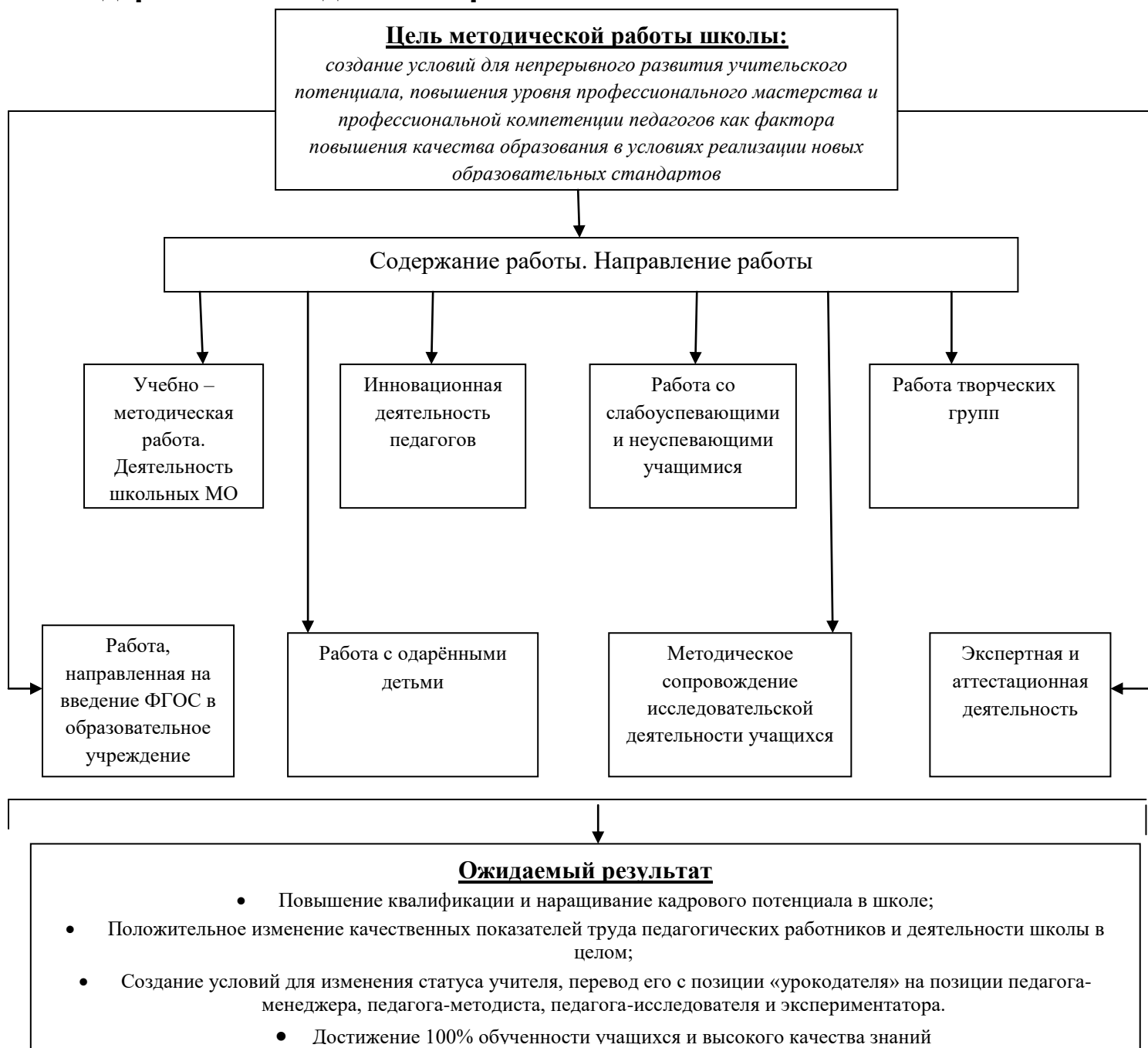
Самовоспитание и самообразование педагога влияют на формирование его профессиональной ответственности, повышение качества и результативности деятельности.

2. Нормативно – правовое сопровождение методической службы в МБОУ СОШ № 39.

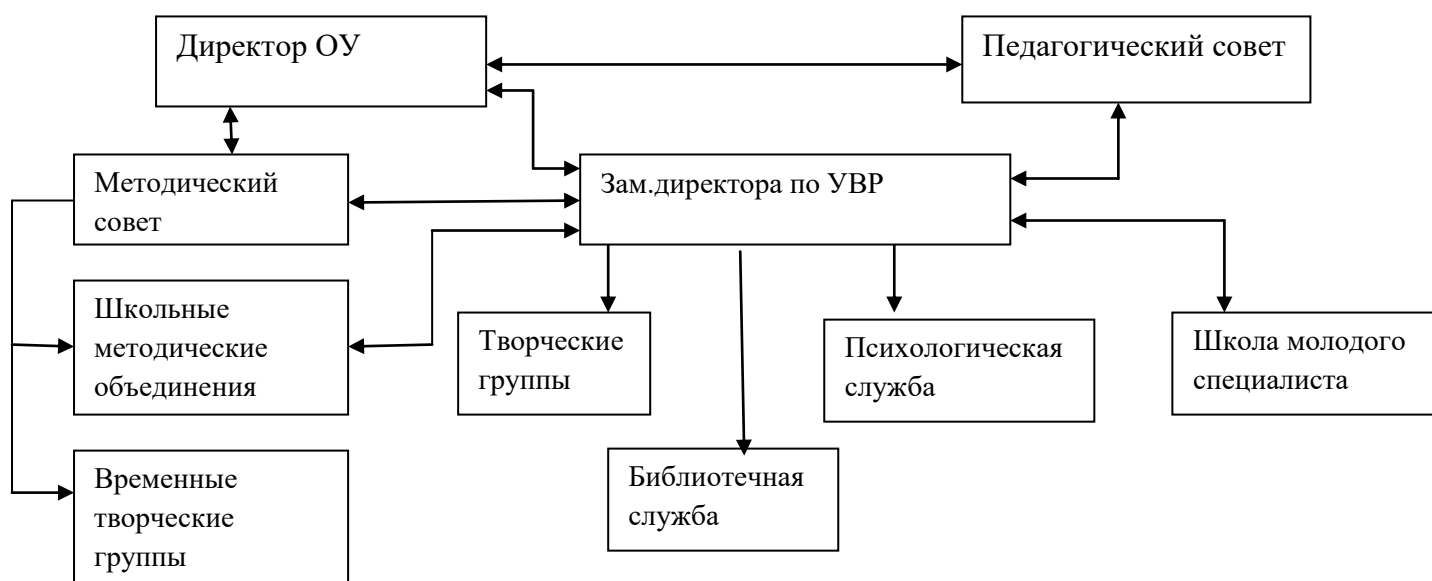
Методическая работа в школе обеспечена документами регламентирующего характера: положениями, приказами. В частности разработаны следующие основные Положения:

- о методической работе в школе;
- о методическом совете школы;
- о школьном МО;
- о творческой группе;
- о педагогическом совете школы;
- о порядке аттестации педагогических работников;

3. Содержание методической работы в МБОУ СОШ № 39



4. Модель и структура методической работы МБОУ СОШ № 39



5. Управление методической работой в МБОУ СОШ № 39

Функции	Ответственные
Определение стратегических направлений методической работы	Педагогический совет, директор
Назначение ответственных за управление процессом обучения педагогических кадров, распределение между ними обязанностей	Директор
Разработка прогноза потребностей кадров в обучении в соответствии с основными изменениями, которые предвидятся в деятельности школы	Директор, зам.директора по УВР
Планирование расходов на обучение педагогических кадров	Директор
Вознаграждение сотрудников, представленных к поощрению за высокие результаты в обучении педагогических кадров и в организации методической работы в школе	Директор (по представлению методического совета)
Управление реализацией избранной стратегии и контроль качества методической работы	Методический совет, зам.директора по УВР
Руководство процессом обучения учителей	Зам.директора по УВР, руководители МО
Содействие адаптации молодых специалистов, назначение наставников	Зам.директора по УВР, руководители МО
Оценка эффективности действующей в школе системы методической работы на основе анализа, представленного зам.директором школы	Директор, методический совет

6. Виды методической работы

Вид методической работы	Функции	Состав участников	Основные формы	Характер и виды педагогической продукции участников
Индивидуальная работа				
Самообразование	Обеспечение индивидуального непрерывного самообразования и роста профессиональной культуры: -обязательное участие в МО по преподаваемым учебным дисциплинам; -обязательная специализация по одной из общешкольных проблем; -добровольное проведение открытых уроков	Все учителя школы независимо от стажа, возраста, квалификации	Самостоятельная разработка методических материалов для собственной работы, для коллег и учащихся. Изучение методической и общепедагогической литературы. Постоянное отслеживание новых программ и методических пособий по предмету, смежным областям знаний	Различная по содержанию, уровню практической значимости педагогическая продукция
Методический семинар (проводится ежемесячно)	Обеспечение непрерывности профессионального образования членов педагогического коллектива, повышение теоретико – методологического уровня и квалификации учителей: - выработка педагогического тезауруса; - обеспечение единства подходов при организации учебной, инновационной, исследовательской деятельности; -активное межпредметное общение и обмен педагогическим опытом; -коллективное обсуждение	Все учителя школы независимо от стажа, возраста, квалификации. Общее руководство: зам.директора по УВР, руководители МО	Лекции, доклады, выступления, дискуссии, круглые столы, организационно -деятельностные игры	Общие рекомендации об использовании тех или иных разработок
Предметные и межпредметные методические объединения	Обеспечение освоения каждым учителем государственных образовательных стандартов по предмету, овладения обязательными стандартами и нормативами педагогической деятельности. Обмен опытом. Совместное решение текущих учебно-воспитательных задач. Выработка общих подходов к контролю знаний и аттестационным процедурам (аттестация педагогов	Все члены педагогического коллектива. Общее руководство: зам.директора по УВР	Взаимные посещения, анализ и оценка уроков. Посещение уроков руководителем МО с последующим анализом и консультацией учителя. Подготовка, проведение и анализ результатов предметных олимпиад, недель и других форм работы с учащимися. Обсуждение проблемных докладов , выступлений, сообщений по общешкольной тематике. Анализ состояния преподавания предмета на всех ступенях обучения. Внутреннее	Индивидуальные разработки на основе известных образцов. Педагогическая продукция: -поурочные, тематические блочно-урочные планы; - контрольные вопросы, задания, тесты в соответствии с образовательными стандартами; - описание методики уроков, отдельных приемов, средств обучения; - программы, сценарии и др. материалы проведенных мероприятий

			рецензирование методических разработок. Проведение семинаров на базе школы	
Творческие группы	Обеспечение развития нового содержания и методики обучения. Реализация стратегических задач инновационного развития школы. Решение частных содержательных методических методологических нормативных проблем	Учителя-исследователи, новаторы, руководители МО	Анализ открытых уроков, занятий, обсуждение докладов, выступлений, «мозговые штурмы»	Индивидуальные творческие инновационные разработки. Педагогическая продукция
Методический совет –высший коллегиальный орган, объединяющий и координирующий методическую работу в школе	Срочное решение актуальных проблем и задач поискового, методико-дидактического характера, возникающих в ходе инноваций и экспериментов. Обеспечение целостности и системности методической работы. Анализ и оценивание эффективности методической работы в целом. Осуществление экспертной оценки качества педагогической продукции, целесообразности экспериментов, инноваций	Зам.директора поУВР, руководители из числа привлеченных педагогических работников	Рецензирование новых учебников, учебно-методических пособий, УМК ит.п. Творческие стажировки. Практические конференции, семинары по актуальным проблемам для учителей школы	Новые авторские учебные программы, учебные модули, отдельные методы: -методические пособия для учителей и учащихся; -статьи, доклады; - открытые занятия по заявленной проблеме; -проекты локальных, нормативных документов; -различные дидактические материалы

7.Формы методической работы

Блок	Формы
Поисковая работа и научные исследования педагогов	Разработка и апробация авторских и вариативных программ, рецензирование, изучение теоретического материала по проблеме исследования, участие в научно-практических конференциях, семинарах: выступления по итогам исследования
Руководство поисковой работой учащихся	Руководство предметными кружками, творческими проблемными группами. Участие в организации практической конференции учащихся
Разработка методической документации	Работа по составлению учебных планов, программ, методических рекомендации по организации и управлению образовательным процессом, методической работой. Разработка экзаменационных материалов, анкет.различных положений (о смотрах, конкурсах, выставках) и методик диагностики учащихся
Подготовка презентаций	Подготовка презентаций к урокам, внеклассным мероприятиям
Повышение квалификации учителей	Стажировки, круглые столы индивидуальные консультации, семинары, открытые уроки взаимопосещения уроков, работа с методической литературой, наставничество, участие в конкурсах
Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Работа в творческой группе по сбору материалов с целью изучения инновационного опыта Систематизация, обобщение' и оформление материалов творчески работающего учителя или собственного опыта инновационной деятельности. Оформление результатов исследования (доклад, брошюра, статья, монография, наглядный материал), презентация, распространение и внедрение инновационных наработок в образовательный процесс. Мастер-классы; педагогические мастерские, выступления на педсоветах, семинары, лектории, встречи с творчески работающими учителями. Создание информационной базы о передовом инновационном опыте

8. Функции участников методической работы в школе

Основными участниками методической работы в ОУ являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО;
- администрация и специалисты школы (директор, заместители директора, педагог – психолог, библиотекарь);

Функции участников методической работы:

• учителя и классные руководители

- участвуют в работе МО, проблемных групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением педагогического совета, методического совета школы);
- участвуют в методической работе школы;

• руководители МО

- организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятия, дают поручения, распределяют обязанности и функции;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;

• администрация школы

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы в рамках всех форм методической деятельности;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп, лабораторий "мастер-класс";
- проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп, лабораторий "мастер-класс".

9. Документальное оформление методической работы

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО, творческих групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, отражающих деятельность учителя, МО по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информация с районных методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО).